



साबल सहकारी संस्था लिमिटेड

धुम्बाराही चोक, चक्रपथ, का.म.पा-४, काठमाडौं

"सहकारीले एकताको भावना जगाउँछ, बचतले हामीलाई उद्यमी बनाउँछ"

डि.स.का दर्ता नं. ५२६/०५६

स्थायी लेखा नं. ५००२१३७१७

फोन नं. ४३७६६९५, ४३७०७२५

Email :- sabalsahakari@gmail.com

Website :- sabalcooperative.com.np

आवश्यकता

(प्रकाशित मिति: २०८०।०६।०५)

यस संस्थामा रिक्त रहेका निम्न पदहरू खुल्ला प्रतियोगितात्मक परिक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्य र इच्छुक नेपाली नागरिकले रीतपूर्वक दरखास्त फारम भरी यो सूचना प्रथमपटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस संस्थामा बुझाउनुहुन सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फारम शुल्क रु. २००/- मात्र ।

क्र.सं.	वि.नं.	पद	तह	पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	१।७९।८०	व्यवस्थापक	नवौं	१(एक)	वाणिज्यशास्त्र, व्यवस्थापन वा अर्थशास्त्र मुल विषय लिई स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको ।
२.	२।७९।८०	उप-सहायक	तृतीय	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट कम्तीमा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

द्रष्टव्य:

१. दरखास्त दिने स्थान: संस्थाको कार्यालय
२. दरखास्त दस्तुर : व्यवस्थापक पदको लागि रु. १,४००/- र उप-सहायक पदको लागि रु. ५००/-
३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०।०६।१९
४. परीक्षाको किसिम :
 - क) व्यवस्थापक- लिखित परीक्षा, कार्ययोजना, प्रस्तुतिकरण, अनुभव र अन्तर्वार्ता ।
 - ख) उप-सहायक- लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता ।
(लिखित परीक्षा सम्बन्धमा पछि जानकारी गराइनेछ ।)
५. उमेरको हद:
 - क) व्यवस्थापक- ५० वर्ष ननाघेको ।
 - ख) उप-सहायक- १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।





साबल सहकारी संस्था लिमिटेड

धुम्बाराही चोक, चक्रपथ, का.म.पा-४, काठमाडौं

"सहकारीले एकताको भावना जगाउँछ, बचतले हामीलाई उद्यमी बनाउँछ"

डि.स.का दर्ता नं. ५२६/०५६

स्थायी लेखा नं. ५००२१३७१७

फोन नं. ४३७६६९५, ४३७०७२५

Email :- sabalsahakari@gmail.com

Website :- sabalcooperative.com.np

६. नवौं तह व्यवस्थापक पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारले सहकारी, बैंक तथा वित्तीय लगायतका संस्थामा व्यवस्थापकीय वा अधिकृत स्तरको पदमा कम्तीमा ५ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
७. आवेदन फारम साथ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको लब्धांक पत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्र र तालिम तथा सिप सम्बन्धी प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ । व्यवस्थापकको हकमा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्र तथा पहिलो पाँच वर्षका लागि प्रत्येक वर्षको छुट्टाछुट्टै खुल्नेगरी संस्थाभित्र आफुले गर्ने कार्यहरु सम्बन्धमा विस्तृत कार्ययोजना पेश गर्नुपर्नेछ । (संस्थाबाट व्यवस्थापक पदको आवेदन फारम लिँदा सो पदको कार्यविवरण तथा संस्थाको पछिल्लो आ.व.को वार्षिक प्रतिवेदन उपलब्ध हुनेछ ।)
८. तोकिएको प्रकृयाहरु पूरा नभएको दरखास्त फारम जुनसुकै बेलापनि रद्द गरिनेछ । यसरी रद्द हुन जाने दरखास्तहरुको दरखास्त दस्तुर फिर्ता हुनेछैन ।
९. दुवै पदमा आवेदन पेश गर्ने उम्मेदवारले आफुसँग कम्प्युटर सम्बन्धी तालिमको प्रमाणपत्र तथा सवारी चालक अनुमतिपत्र भएमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१०. उल्लिखित पदहरुको तलव, भत्ता तथा अन्य सुविधाको हकमा संस्थाको नियमानुसार हुनेछ ।
११. अन्य विषयहरु यस संस्थाको विनियम २०५६ (दोस्रो संशोधन सहित) र कर्मचारी सेवा कार्यविधि २०७८ तथा सहकारी सम्बन्धी कानून बमोजिम हुनेछ ।

थप जानकारी आवश्यक परेमा कार्यालय समयभित्र कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

